Městys Deblín
Deblín č.p. 43, 664 75 Deblín
IČ 00281697 DIČ CZ 00281697
Tel. 549 430 185 www.deblin.cz

V Deblíně dne 4. 5. 2026

Č.j. DEBL 40/2026

Vyhlášení konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky školy

V souladu s ustanovením §102 odst. 2 písm. b) zákona č. 12812000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 166 odst. 3 zákona č, 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

KONKURZNÍ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky

Základní škola a Mateřská škola Deblín, okres Brno – venkov, příspěvková organizace,

Deblín 277, 664 75 Deblín

s nástupem od 1. 9. 2026

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících")
- plná svéprávnost (resp. způsobilost k právním úkonům) dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona pedagogických pracovnících
- občanská a morální bezúhonnost dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona o pedagogických pracovnících
- zdravotní způsobilost dle § 3 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících
- znalost českého jazyka dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona o pedagogických pracovnících, pokud uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v jiném vyučovacím jazyce než českém

- předpoklady pro výkon funkce ředitele školy podle § 5 zákona č. 563/2004 Sb., pedagogických pracovnících
- znalost školské legislativy, předpisů, problematiky
- výhodou je praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídící činnosti nebo v činnost ve výzkumu a vývoji v souladu s § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících

Požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

Strategické řízení a plánováni

- znalost problematiky řízení školství a orientace ve školských, pracovněprávních a finančních předpisech
- stanovení dlouhodobých cílů školy a jejich postupná realizace
- analýza a hodnocení potřeb školy (personální, materiální, finanční)

Leadership a motivace týmu

- schopnost inspirovat a vést pedagogický kolektiv k inovativnímu a kvalitnímu vzdělávání
- podpora profesního rozvoje učitelů (školení, mentoring, kariérní růst)
- motivace a budování pozitivní atmosféry ve škole

Finanční řízení a hospodaření

- tvorba a správa rozpočtu školy v souladu s pravidly financování školství
- schopnost získávat finanční zdroje (dotace, granty, sponzorské příspěvky)
- optimalizace nákladů a efektivní hospodaření se školními prostředky

Komunikační a prezentační dovednosti

- kultivovaný písemný a ústní projev
- efektivní komunikace s učiteli, rodiči, žáky, zřizovatelem i veřejností
- řešení konfliktů a vyjednávací schopnosti
- prezentace školy na veřejnosti (např. při zápisech, dnech otevřených dveří, v médiích)

Organizační a administrativní schopnosti

- efektivní řízení chodu školy, delegování úkolů a nastavování procesů
- schopnost vést porady a školní rady (strukturovaně a efektivně)
- zajištění souladu s legislativními požadavky a školskou dokumentací

Krizový management a flexibilita

- rychlá reakce na krizové situace (kázeňské problémy, mimořádné události, epidemie)
- adaptabilita na změny ve školství (nové technologie, inkluze, reforma školství, školní stravování)
- řešení personálních krizí (odchody učitelů, náhrady, adaptační procesy)
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení, odolnost proti stresu

Digitální a technologická gramotnost

- znalost školního informačního systému Edupage
- orientace a implementace digitálních technologií do výuky i pro administrativu
- orientace, revize a aktualizace problematiky RVP, ŠVP, aj.

Přihláška musí obsahovat:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou
- kontaktní telefonní spojení a elektronický kontakt (e-mail, datová schránka)
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutí osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- datum a podpis uchazeče

Součásti přihlášky budou tyto doklady:

- strukturovaný profesní životopis
- motivační dopis
- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, tj, vysokoškolský diplom včetně
- vysvědčení o státní zkoušce nebo dodatku k diplomu, případně úředně ověřená kopie dokladu
- o úspěšném ukončení studia dokládající získání odborné kvalifikace pro daný druh školy či
- školského zařízení (v případě dosažení odborné kvalifikace v jiném, než českém jazyce je nutné
- doložit úředně ověřenou kopii dokladu o vykonání zkoušky z českého jazyka)
- doklad o celkovém průběhu zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem, ze kterého je patrný druh vykonávané práce a přesné časové vymezení
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkonu činnosti ředitele (ne starší než 3 měsíce)
- koncepci rozvoje školy v rozsahu max. 2 strany formátu A4, včetně čestného prohlášení o autorství zpracované koncepce
- výpis z Rejstříku trestů, které nesmí být starší než 3 měsíce
- čestné prohlášení o plné svéprávnosti

Veškeré doklady musí být originál, nebo úředně ověřené kopie.

Předpokládaný nástup: 1. 9. 2026

Přihlášku zašlete nejpozději do 29. 5. 2026 do 12:00 hodin na adresu:

Úřad městyse Deblín, Deblín 43, 664 75 Deblín
nebo předejte v úředních hodinách v kanceláři úřadu v zalepené obálce.
Rozhodující je datum doručení přihlášky, nikoli datum odeslání.

Obálku označte: ,,KONKURZ Základní škola a Mateřská škola Deblín - NEOTVÍRAT'.

V případě dalších dotazů se obracejte na starostu městyse Ing. Luboše Jarouška, tel. +420 724 183 475.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Informace o místě, době a způsobu jednání před výběrovou komisí bude uchazečům poskytnuta včas telefonicky a elektronickou poštou. Upozorňujeme na nutnost uvedení telefonního čísla a adresy pro elektronickou komunikaci.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Luboš Jaroušek
Digitálně podepsal Ing. Luboš Jaroušek
Datum: 2026.05.04 10:54:17 +02'00'

Ing. Luboš Jaroušek

starosta městyse